

Додаток № 55
до наказу директора
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради
від «28» липня 2023 року № 59-од

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«НАПРАВЛЕННЯ ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ ДО РЕАБІЛІТАЦІЙНОЇ
УСТАНОВИ ДЛЯ НАДАННЯ РЕАБІЛІТАЦІЙНИХ ПОСЛУГ ЗА ПРОГРАМОЮ
«РЕАБІЛІТАЦІЯ ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ»
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

Інформація про орган надання адміністративної послуги та / або надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 08.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua веб-сайт: http://kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України «Про Державний бюджет України» на відповідний рік, «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні» від 06.10.2005 № 2961-IV.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення реабілітації дітей з інвалідністю» від 27.03.2019 № 309, «Про затвердження Положення про централізований банк даних з проблем інвалідності» від 16.02.2011 № 121, «Про затвердження Державної типової програми реабілітації осіб з інвалідністю» від 08.12.2006 № 1686
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики «Про затвердження форм документів щодо направлення дітей з інвалідністю для отримання реабілітаційних послуг» від 11.02.2021 № 76.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Звернення громадян: законного представника дитини з інвалідністю.
8	Перелік необхідних документів	Заява. Паспорт громадянина України та / або свідоцтво про народження, та / або інший документ, що посвідчує особу дитини та її законного

		представника. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера дитини та її законного представника. Індивідуальна програма реабілітації, що видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу. Виписка з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма № 027/о), затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я від 14.12.2012 № 110 «Про затвердження форм первинної облікової документації та Інструкції щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування». Медичний висновок. Документ, який підтверджує статус дитини-сироти/дитини, позбавленої батьківського піклування (для дитини-сироти/дитини, позбавленої батьківського піклування).
9	Спосіб подання документів	Особою або її законним представником подається пакет документів особисто.
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11	Строк надання адміністративної послуги	5 днів (за п'ять робочих днів до початку надання реабілітаційних послуг у реабілітаційній установі у порядку черговості та в межах кошторисних призначень на рік департамент укладає двосторонній договір з реабілітаційною установою про забезпечення дитини реабілітаційними послугами).
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність повного комплекту документів.
13	Результат надання адміністративної послуги	Перерахування коштів реабілітаційній установі за фактично надані реабілітаційні послуги дитині з інвалідністю.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Засобами інформаційно-телекомунікаційного зв'язку.

Директор департаменту

Юлія BOBK